

第36回中国中学校スキー選手権大会

《クロスカントリー競技》

宿泊要項

1. 総則

- (1) この要項の対象者は、第36回中国中学校スキー選手権大会に参加する選手・監督及び役員・保護者(以下「参加者」という。)とします。
- (2) 宿舎に関しては、島根県中学校体育連盟スキー専門部(以下「大会事務局」)が予定人員を確保しておりますので、必ず所定の申込先へお申し込み下さい。

2. 宿泊について

(1) 宿泊取扱期間

平成27年1月26日(月)・1月27日(火)・1月28日(水)泊の3日間

※ 上記以外の宿泊日をご希望の方は、大会事務局までお問い合わせ下さい。

(2) 宿泊の基本方針

- ①参加者の宿泊は、大会事務局の指定ホテル・旅館とします。
- ②参加者の配宿及び部屋割りは、学校別・男女別を考慮し、大会事務局が行います。
但し、同県・近隣の学校との相部屋になる場合があります。
- ③保護者など応援の方、バス乗務員は選手と別の宿舎となる場合がございます。
- ④洋室は1～4名利用、和室の場合は一人1.5畳以上の相部屋と致します。

(3) 旅行代金(宿泊代金・税金、サービス料、企画料金込)

地区	区分	施設名	食事条件	宿泊料金
三瓶	①	四季の宿さひめ野	1泊2食(朝・夕)	6,500円
	②	国立三瓶青少年交流の家	1泊3食(朝・昼・夕)	2,500円

*先着順に配宿致します。満室の場合は他のホテル・旅館をご案内致します。

予めご了承の程、お願い申し上げます

*食事不要の時でも払戻しはありません。

※ 冷蔵庫や電話代などの個人費用はチェックアウト時に現地にてご精算下さい。

※ 宿泊者は館内の説明を受け、非常口・非常階段を各自で確認をお願いします。

※ 宿舎において入浴時間の定めがある場合には、その定めに従って下さい。

※ ワックスルームを設置する予定です。

(大会会場までのアクセス)

四季の宿さひめ野から車で約30分、国立三瓶青少年交流の家から徒歩約5分です。

【ご宿泊に際してのお願い】

国立三瓶青少年交流の家は、公共の研修宿泊施設の為、以下の規則に従ってご利用の程、お願い申し上げます。

◎石鹸・タオル・シャンプー・ドライヤー・歯磨き・スリッパ・寝巻の備付はありません。

◎宿泊室や使用した研修施設の清掃をお願いいたします。

ご不明な点は、国立三瓶青少年交流の家 TEL: 0854-86-0319 までお問い合わせ願います。

(4) 宿泊旅館・ホテル

受付後、大会事務局にて宿舎の配宿をさせていただきます。ご要望などございましたら申込書備考欄にご記入ください。申込書到着後、大会事務局より平成27年1月19日(月)までに申込責任者宛てに予約回答書・請求書を郵送又はFAXにてご送付させていただきます。

(5) 宿泊の変更・取消について

到着日以前の宿泊・弁当の変更につきましては、大会事務局へ FAX にてご連絡下さい。
電話での変更・取消はお受けできません。取消日により下記取消料を申し受けます。

	1.利用日の2日前	2.利用日の前日	2.利用日の当日 (13時まで)	3.利用日の当日(13時以降) 及び無連絡取消
宿泊取消料	無料	宿泊代金の20%	宿泊代金の50%	宿泊代金の100%

- ① 大会中に宿泊が取消になる場合は、できるだけ早く大会幹旋事務局へご連絡下さい。
- ② バス・自家用車にてお越しになる場合は、宿舎により駐車場設備が十分でない施設もございます。事前に宿舎へご確認お願い致します。また、駐車料が有料の場合もございます。予めご了承下さい。

2. 申し込み・問い合わせ先

別紙「宿泊申込書」に必要な事項をもれなくご記入の上、FAX又は郵送でお申し込み下さい。
受付後、「受付確認」のFAXをご返信いたします。

お問い合わせ・お申し込みは

島根県中学校体育連盟スキー専門部（安来市立広瀬中学校）
〒692-0403 島根県安来市広瀬町富田 1470
担当：佐々木 尚和 TEL：0854-32-2389 FAX：0854-32-2383

5. 申し込み締め切り

平成27年1月15日(木)必着 ※事情により、締め切り以後の申し込みとなる場合もご相談下さい。

6. お支払いについて

宿泊代金につきましては、下記の弊社振込口座へ宿舎の決定通知が到着次第、お振込み下さい。
なお、振込手数料は学校様のご負担にてお願いいたします。

(銀行振込先) 支払締切日 平成27年1月23日(金)

みずほ銀行 第五集中支店 口座0170831 名義 名鉄観光サービス株式会社

7. 宿舎、弁当の変更・取消後の精算、領収書その他

- (1) 申込内容の変更に伴う返金は所定の取消料・振込手数料を差引いて、大会終了後に申込責任者様宛振込にてご返金致します。
- (2) 領収書の発行については、銀行振込控にて替えさせて頂きますが、必要な学校様は、事前に内訳をFAXにてご指示頂き、精算頂いた金額にて発行致します。(郵送にて送付致します)